

附件 2

井研县综合行政执法局 关于 2026 年单位预算编制的说明

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

基本职能：贯彻执行国家、省、市城市管理的方针、政策和法律、法规，拟订涉及井研县城市管理工作的规范性文件；按照县政府对城市管理的要求，对涉及城市管理的各项工作进行综合协调、督促检查；行使市容环境卫生管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚权；行使法律、法规、规章规定的对违法设置户外广告的行政处罚权；受相关职能部门委托，在城区行使有关城市管理的行政处罚权。

2026 年重点工作任务：

（一）强化管理秩序，优化治理效能。坚持以系统治理和精细化管理为导向，持续完善“大城联管、大城严管、大城众管、大城细管”的城市网格化治理机制，聚焦市容环境、街面秩序、公共空间等重点领域，分析研判城市管理热点难点，实现从被动处置向主动预防转变，全面提升城市精细化管理水平，着力营造视觉清朗的城市空间。

（二）提升执法水平，增强执法能力。不断提高规范化执法

水平，做到明确执法重点、提升执法形象、提高执法效能、规范执法行为、规范案件办理、规范教育培训，严格规范城市管理公正文明执法，坚决杜绝越权执法、粗暴执法。

（三）践行执法为民，提升服务效能。深入推动“枫桥经验”与执法实践有机结合，推行“矛盾早发现、问题早介入、纠纷早化解”的三早工作法，将执法服务延伸到社区网格，进一步织密织牢网格管理脉络。同时实行“接诉即办、限期反馈、满意度回访”的闭环管理工作流程，精准把握群众关注的热点难点问题，切实提升执法服务的针对性和有效性。

（四）精准防治污染，长效增颜添彩。常态化开展扬尘治理、餐饮油烟治理和责任片区秸秆禁烧巡查，对发现的问题实行台账管理，限期整改销号，保持整洁优美、文明卫生、生态环保、和谐宜居的城市面貌。

二、部门概况

井研县综合行政执法局属于行政单位，行政编制 11 名、工勤编制 1 名。

三、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，县综合执法局机关所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年县综合执法局机关收入预算总额为 204.02 万元预算数减少 6.95 万元。其中：当年财政拨款收入 204.02 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转 0 万元。相应安排支出预算 204.02 万元，其中：

基本支出 192.81 万元，项目支出 11.21 万元。

四、财政拨款支出预算安排情况

县综合执法局机关 2026 年财政拨款收支总预算 204.02 万元，主要用于保障县综合执法局机关正常运转、完成日常工作任务以及承担城市管理等事业发展相关工作。其中：

基本支出，是用于保障县综合执法局机关正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障县综合执法局机关为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

县综合执法局机关 2026 年一般公共预算当年拨款 204.02 万元，较上年预算数减少 6.95 万元。主要是因为人员减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 0 万元，占 0%；外交支出 0 万元，占 0%；国防支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 26.2 万元，占 12.83%；医疗卫生与计划生育支出 5.89 万元，占 2.88%；节能环保支出 0 万元，占 0%；城乡社区支出 156.8 万元，占 76.79%；农林水支出 0 万元，占 0%；交通运输支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息

等支出 0 万元，占 0%；商业服务业等支出 0 万元，占 0%；金融支出 0 万元，占 0%；援助其他地区支出 0 万元，占 0%；国土海洋气象等支出 0 万元，占 0%；住房保障支出 15.12 万元，占 7.5%；粮油物资储备支出 0 万元，占 0%；预备费 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%；转移性支出 0 万元，占 0%；债务还本支出 0 万元，占 0%；债务付息支出 0 万元，占 0%；债务发行费支出 0 万元，占 0%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）:2026 年预算数为 0 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2.一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）:2026 年预算数为 0 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

3.一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）:2026 年预算数为 0 万元，主要用于：开展其他财政事务方面专门性工作任务的项目支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）:2026 年预算数为 0 万元，主要用于：保障离退休人员经费支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:2026年预算数为17.47万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）:2026年预算数为8.73万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:2026年预算数为5.17万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:2026年预算数为0万元，主要用于：部门下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:2026年预算数为0.72万元，主要用于：财政部门安排的公务员医疗补助经费。

10.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）:2026年预算数为145.59万元，主要用于：行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

11.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）:2026年预算数为11.21万元，主要用于：城市管理综合行政执法、

加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

12.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:2026年预算数为 15.12 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

13.住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）:2026年预算数为 0 万元，主要用于：部门下属单位公积金管理中心正常运转的基本支出，开展专门性工作任务的项目支出。

.....

六、一般公共预算基本支出情况说明

县综合执法局机关 2026 年一般公共预算基本支出 192.81 万元，其中：

人员经费 159.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 33.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2026 年，县综合执法局机关没有政府性基金预算支出。

八、国有资本经营预算支出情况说明

无。

九、“三公”经费预算安排情况说明

县综合执法局机关 2026 年“三公”经费预算数 0.4 万元，较上年“三公”经费预算持平。其中财政拨款安排“三公”经费 0.4 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.4 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1.未安排因公出国（境）经费，较上年预算持平。

2.公务接待费较上年预算持平。

2026 年公务接待费计划用于城乡环境综合治理工作协调时发生的接待等。

3.公务用车购置及运行维护费较上年持平。我局无公务用车，公务车辆由机关事务局统一安排，不存在车辆运行费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

2026 年，县综合执法局机关为保障单位运行，安排的包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等机关运行经费预算为 33.19 万元，较上年预算增加 3.95 万元，增长 13.5%。

(二) 政府采购情况。

2026 年，县综合执法局机关未安排政府采购预算。

(三) 政府购买服务情况。

2026 年，县综合执法局机关未安排政府购买服务预算。

(四) 国有资产占有使用情况。

截至去年底，县综合执法局机关共有车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(五) 绩效目标设置情况。

2026 年，县综合执法局机关开展绩效管理的项目 6 个，涉及预算 44.39 万元。

名词解释（各部门根据实际情况对名词解释进行增加或删减）

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

3.政府性基金预算：指通过向社会征收以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，并专项用于特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算。

4.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取

得的收入。

5.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

7.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

8.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

13.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

14.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

16.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

17.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

18.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租

用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。