

# 关于中共井研县委社会工作部 2025 年部门预算编制的说明

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

## 一、基本职能及主要工作

县委社会工作部，作为县委职能部门，加挂县委“两新”工委牌子，负责统筹指导人民信访工作，指导人民建议征集工作，统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设，健全和落实党建引领基层治理领导体制和工作机制，统一领导全县行业协会商会党的工作，协调推动行业协会商会深化改革和转型发展，指导混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作，负责志愿服务工作的统筹规划、协调指导、督促检查，指导社会工作人才队伍建设等重要的职责和使命。

2025 年，在县委的坚强领导和市委社会工作部的精心指导下，县委社会工作部深入贯彻落实习近平总书记关于社会工作的重要指示精神，围绕县委“工业强县、农业兴县”工作思路，明确“136”社会工作举措，系统规划新兴领域党的建设、基层治理和志愿服务等 6 个领域 21 项重点任务上再添动力、再下功夫、再加措施，全力以赴为井研经济社会高质量发展贡献力量。

（一）实施“政治领航”工程，坚持党对社会工作全面领导。一是上好“社会工作第一课”。持续抓好习近平关于社会工作重

要论述和指示精神以及中央、省、市社会工作会议精神的学习贯彻，擦亮对党忠诚的政治底色。二是绘好“社会工作新蓝图”。立足社会工作职能和井研实际，主动思考、深入谋划，提出社会工作思路，为今后发展奠定基础。三是学懂“社会工作每部法”。梳理形成《社会工作重要法律法规文件汇编》，指导各领域社会工作者开展学习，不断提升业务水平和业务能力。

（二）实施“强基提质”工程，促进新兴领域党建创优建强。一是实施“壮骨”行动。制发《井研县新兴领域党建工作三年规划》，推出“规定动作+自选动作”工作指导清单，在实操中提升工作效能。二是实施“增量”行动。动态保持规上企业党组织覆盖率达90%、专精特新企业达100%，符合条件的规下企业力争提升20%。三是实施“关爱”行动。升级完善“小哥驿站”“暖心之家”等阵地，探索建立“小哥码”，不断提升新就业群体基层治理参与度。

（三）实施“善治共筑”工程，统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设。一是做实“一项”工作。研究制定破解小马拉大车问题任务清单，重点抓好33项工作任务，切实为基层减负。二是打好“两个”提前量。积极争取城乡社区治理优化提升行动项目，逐村调研村社区干部现状，为村（居）民委员会换届做好准备。三是健全“三项”机制。全面推行“井快办”网上便民服务、“治理书记工作室”“三收三送”活动，推动人员、资源、资

金下沉，切实为基层聚力。**四是选树“N个”典型。**通过开展“基层创新治理大比武”活动，推动各级党组织不断探索总结基层治理新办法，营造良好氛围。

（四）实施“育苗成林”工程，提升社会工作人才队伍建设和志愿服务质效。**一是聚焦选优配强。**制定和完善社区工作者“选育管用”制度，畅通准入渠道，把优秀人才选拔到社区工作者队伍。**二是聚焦素能培养。**实施“头雁、大雁、雏雁”培养计划，努力造就一支讲政治、懂业务、善创新、会治理的新时代社区工作人才队伍。**三是聚焦关爱激励。**开展“我是社区书记”“我是最美社工”等活动，激发社区工作者干事创业的热情。**四是聚焦品牌建设。**建立志愿服务工作机制，开展“有时间，做志愿”活动，打响“井相连·搭把手”志愿服务品牌。

（五）实施“汇智凝心”工程，统筹推动人民信访和人民建议征集工作。**一是全面推进信访工作法治化。**建立健全信访工作机制，规范业务流程，有效助推信访工作提质增效。**二是全面提升人民意见征集质量。**建立“点、线、面”和“线上+线下”相结合征集渠道，培养一批积极参与社会治理的建议者。**三是全面延伸社会工作触角。**设立8个社会工作观察联系点，健全工作机制，摸排社情民意，全面收集社会工作“声音”。

（六）实施“勤能淬炼”工程，着力锻造社会工作模范机关和过硬队伍。**一是建成一个领航支部。**围绕“强党建促发展、树

标兵争一流”宗旨，建成“井井有条”党建品牌，多措并举推动党建与业务工作深度融合。二是锻造一支工作强队。围绕用党的创新理论凝心铸魂，通过“社工夜校”“社工网课”等方式，锻造一支人人开口能讲、提笔能写的干部队伍。三是健全一套内控制度。按照可操作、能管用的标准，健全现有内控制度，有力有序推进部内业务规范、运转高效。

## 二、部门概况

县委社会工作部无下属二级预算单位。

## 三、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，县委社会工作部所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年县委社会工作部收入预算总额为142.35万元，预算数增加51.33万元。其中：当年财政拨款收入142.35万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元，上年结转0万元。相应安排支出预算142.35万元，其中：基本支出131.95万元，项目支出10.4万元。

## 四、财政拨款支出预算安排情况

县委社会工作部2025年财政拨款收支总预算142.35万元，主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担提升全县基层治理水平发展相关工作。其中：

基本支出，是用于保障县委社会工作部机关正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、

水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障县委社会工作部机关为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

## 五、一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

县委社会工作部 2025 年一般公共预算当年拨款 142.35 万元，较上年预算数增加 51.33 万元。是因为一般公共服务支出、卫生健康减少。

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 110.52 万元，占 78.00%；外交支出 0 万元，占 0%；国防支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 18.09 万元，占 13%；医疗卫生与计划生育支出 3.31 万元，占 2%；节能环保支出 0 万元，占 0%；城乡社区支出 0 万元，占 0%；农林水支出 0 万元，占 0%；交通运输支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等支出 0 万元，占 0%；商业服务业等支出 0 万元，占 0%；金融支出 0 万元，占 0%；援助其他地区支出 0 万元，占 0%；国土海洋气象等支出 0 万元，占 0%；住房保障支出 10.43 万元，占 7%；粮油物资储备支出 0 万元，占 0%；预备费 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%；转移性支出 0 万元，占 0%；债务还本支出 0 万元，占 0%；债务付息支出 0 万元，占 0%；债务发行费

支出 0 万元，占 0%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务（类）其他一般公共服务（款）行政运行（项）：2025 年预算数为 110.52 万元，主要用于：机关正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2025 年预算数为 18.09 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出、单位缴纳的职业年金支出。

3. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2025 年预算数为 3.31 万元，主要用于：机关基本医疗保险缴费支出。

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2025 年预算数为 10.43 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

县委社会工作部 2025 年一般公共预算基本支出 131.95 万元，其中：

人员经费 109.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴

费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 22.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

### **七、政府性基金预算支出规模及变化情况说明**

2025 年年，县委社会工作部没有政府性基金预算支出。

### **八、国有资本经营预算支出情况说明**

无。

### **九、“三公”经费预算安排情况说明**

县委社会工作部 2025 年“三公”经费预算数 0 万元，较上年“三公”经费预算数减少 0.2 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算增加（减少或持平）0 万元，增长（下降）0%。

2. 公务接待费较上年预算增加（减少或持平）0 万元，增长（下降）0%。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，多功能乘用车 0 辆。

2025 年安排公务用车购置费 0 万元。

2025 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一)机关运行经费

2025年，县委社会工作部为保障单位运行，安排的包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等机关运行经费预算为22.54万元，较上年预算增加11.85万元，增长110%。

### (二)政府采购情况

2025年，县委社会工作部未安排政府采购预算。

### (三)国有资产占有使用情况。

截至去年底，县委社会工作部共有车辆0辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2025年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

### (四)绩效目标设置情况

2025年，县委社会工作部按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排142.35万元。开展绩效目标管理的项目7个，涉及预算32.938698万元。

## 名词解释（各部门根据实际情况对名词解释进行增加或删除）

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

3. 政府性基金预算：指通过向社会征收以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，并专项用于特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算。

4. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

7. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

8. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单

位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

13. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

14. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

16. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

17. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

18. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。