

部门整体支出绩效目标表

（2024年度）

单位：万元

部门名称			县发改局部门					
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款			其他资金		
	0.00		0.00			0.00		
年度总体目标	1. 抓好项目管理，促进全县经济增长，完成2023年固定资产投资指标;2. 积极培育和发展高新技术，组织申报国、省科技计划项目,开展科普宣传;3. 履行粮食行业行政管理责任，加强粮食行政检查和行政执法处罚工作，履行《粮食流通管理条例》《四川省粮食安全保障条例》《四川省地方粮食储备管理办法》《粮食储备管理问责办法》等法律法规规定职责，维护并研县粮食流通市场秩序。 3. 发放2名转制人员工资、年终奖励并按时缴纳社保以及发放2名公益性岗位人员生活补助，维护全县粮食系统稳定。							
年度主要任务	任务名称		主要内容					
	价格收费监管工作		全县范围内商品和服务的调、定价格，行政事业性收费、经营服务性收费项目、收费标准的管理，协调处理有关价格收费的争议，全县CPI监测和价格调控工作开支					
	应急救灾物资代储		用于应急救灾物资商家代储费用					
	县级应用技术与开发		支持全县工业类、农业类和社会类企业和专合社的发展新技术的开发应用专项经费					
	政府投资项目评估		政府投资项目可行性研究报告评估咨询和购置评估办公设备等所需经费					
	基本支出		基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费					
	重大办工作经费		全县重大项目、挂图作战项目的推进工作，在日常办公，编制方案、管理办法等，接待市委调度中心、市发改、市住建、市交通、市财政等上级部门的督查检查，向上对接申报省市重点项目、争取国省资金等					
	应急救灾物资采购经费		用于采购棉絮、棉被、大衣、帐篷、皮划艇等救灾物资，防备自然灾害天气带来的影响。					
	政府投资项目招投标工作		开展招标投标工作的指导、协调，监督招标投标（比选）活动等方面的开支。					
	县级储备粮轮入轮出		轮换稻谷2509.461吨、大米500吨2次、菜油50吨。					
	粮食行政管理工作		开展粮食行政执法、监督检查、粮食流通统计调查、质量监管工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	
	产出指标	数量指标	保障正常办公、生活秩序，保障各项目基本运转经费。	=	100	%	15	
		质量指标	满足在职人员的正常办公秩序要求，抓好重点项目的推进，项目的储备申报，固定资产投资入库，以及各项项目指标完成。	=	100	%	10	
		时效指标	完成时限	=	2024	年	15	
	效益指标	经济效益指标	通过项目的实施，促进全县经济和产业发展。	定性	好坏		10	
		社会效益指标	提高社会经济的发展，保障社会稳定。	定性	高中低		10	
		生态效益指标	通过项目的实施，切实改善环境。	定性	优良中低差		10	

		可持续影响指标	促进相关政策落地落实。	定性	好坏		10
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10